

VEDTEKTER FOR UTSIKT1 FAMILIE BARNEHAGE I SÆTRE

Eierforhold

UTSIKT1 barnehage er en privat eiet /drevet familiebarnehage.

- Barnehagen er godkjent for inntil 10 barn dersom flertallet av barn er over 3 år.
- Barnehagen er godkjent for barn i alderen 0-6 år.
- Eiers navn: Rigmor Børve
- Barnehagens adresse er: Falkeveien 25, 3475 Sætre.
- Barnehagens telefon: 99150683/96232501 Mail rigmorborve@gmail.com
- Barnehagens eierform er et enkeltmannsforetak.

Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som skal gi barna omsorg, læring og oppdragelse. Videre skal barnehagen hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne og humanistiske grunnverdier hvor blant annet respekt for menneskeverdet og naturen, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet vektlegges. Barnehagen skal sikre at innholdet i rammeplanen blir ivaretatt.

Barnehagen drives i samsvar med:

Lov om barnehager av 17. juni 2005, nr. 64

Rammeplan for barnehager

Årsplan og periodeplaner for barnehagen

Forskrift om miljørettet helsevern

Lov om intern-kontroll

Bemanning ved full barnehagedekning

Eier: 100 % stilling

Pedagogisk leder: 25 % stilling

Assistent: 100 % stilling

Åpningstider/ferier

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.30 til kl. 16.30, 11 måneder i året. Barnehagen er stengt lillejulaften, romjulen og skolens Påskeferie. Videre har barnehagen stengt i 4 uker i juli måned.

Barnehagen holder stengt inntil 3 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen holder stengt alle inneklemt dager.

Opptak

Søknad om plass gjøres gjennom Vigilo i Asker kommune. Søknadsfrist er satt til 1.mars.

Barnehagens opptaksområde er Asker kommune. Tildeling barnehageplassen foregår skriftlig.

Opptakskriterier

Barnehagen følger lokale retningslinjer for Asker kommune.

Hovedopptak skjer en gang hvert år.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema.

Dersom barnehagen ikke kan tilby alle som søker plass, skal følgende prioriteringer følges:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som er fattet vedtak om Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (barnehageloven§13).
2. Barn av eiere.
3. Barn av ansatte.
4. Søskene av barn som allerede går i barnehagen.
5. Alder, kjønns sammensetning skal tas hensyn til.
6. Fortrinnsvis 100% plasser tildeles.
Det blir foretatt loddtrekning på barn som står likt etter at de øvrige kriteriene er fulgt.

Plass i barnehagen betales fra den dato plassen tilbys.

Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen foregår skriftlig. Oppsigelsesfristen er 2 måneder.

Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes.

Ved oppsigelse etter 1.april må det betales frem til barnehageårets slutt.

Foreldrebetaling

Oppholdsbetalingen fastsettes av gjeldende maksimalprissatser fra staten. Det betales på forskudd den første dagen i hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år.

Det sendes ut en purring ved uteblitt betaling. Hvis denne ikke betales innen fristen, mister barnet rett til plass i barnehagen.

Betalingssatsene kan endres med 30 dagers varsel.

Barnehagens oppholdsareal

Innendørs: Følgende innendørs areal /rom er oppholdsrom for barna: Stue, bad/stellerom, hvilerom og kjøkken i underetasjen. Totalt oppholds rom innendørs er på totalt 62m² netto.

Dette gir barnehagen god mulighet for å aktivisere hele barnegruppen inne ved behov.

Utendørs: Oppstillingsplass for vogner utendørs under tak. Barnehagen disponerer hele hagen på nedsiden av huset. Dette arealet er på ca 200m² med plenbelagt lekeområde, samt tilgrensende friareal som barnehagen står fritt til å disponere ved behov.

Kost

Det serveres mat i barnehagen.

- Det serveres lunsj og frukt hver dag.
- Frokost skal tas med hjemmefra.

Satsen for matpenger er satt til 350,- pr mnd. og betales inn på samme konto som foreldrebetalingen. Denne satsen betales samtidig med foreldrebetalingen og indeksreguleres en gang pr år.

Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/ de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 1 representanter m/varamann til samarbeidsutvalget for et år av gangen.

Styrer og en av de ansatte skal sitte i samarbeidsutvalget.

Årsplan

Årsplan for det pedagogiske innholdet i barnehagen utarbeides for ett barnehage år av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Foreldre får årsplanen til orientering.

Kopi sendes kommunen innen 2 måneder etter driftsstart/hver høst.

Helse og helsetilsyn

For personalet er det krav om dokumentasjon for gjennomført tuberkulinkontroll. Det er generelt røykeforbud i barnehagens arealer og ute områder.

Force Majeure

Hvis det oppstår brann, vannskade eller forhold som Barnehagens eier ikke kan lastes for og dette nedfører at barnehagen må stenge, er det ikke eier av barnehagens plikt å skaffe barna en alternativ plass som et resultat av dette.

Ved mangel på barnehagesøknader vil det bli mangel på arbeid for de ansatte. De ansatte har derfor bare sin stilling i forhold til dekningen på antall barn i barnehagen.

Forsikring

Alle barna og ansatte i UTSIKT1 familiebarnehage er forsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen. Det er tegnet kollektiv forsikringsavtale for alle barn og ansatte i barnehagen.

Taushets- og opplysningsplikt

Barnehagen skal iht. barnehagelovens §22 og §23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

Politiattest

Barnehagen skal iht. barnehageloven fremlegge politiattest for alle ansatte i barnehagen, samt for evt. Andre som oppholder seg i huset i barnehagens åpningstid.

Intern-kontrollsystem

I barnehagen finnes det til hver tid en perm som dokumentasjon for barnehagens intern-kontrollsystem.

Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen, og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.